

Windows Express

Guide complet pour les soumissions en ligne

Table des matières

- Qu'est-ce que Windows Express
- Que faire lorsque je reçois mon code d'activation
- Ajouter un client
- Créer votre première soumission
- Comprendre le catalogue
- Regrouper des unités (mullion)
- Assemblage spécial et portes-patio sur mesure
- Demande Rush
- Comprendre les documents
- Finaliser ma soumission et passer ma commande

Qu'est-ce que Windows Express

Êtes-vous prêt à transformer votre façon de soumissionner, de vendre et de gérer vos projets de portes et fenêtres?

Windows Express est la solution révolutionnaire développée par **Gentek** et **propulsée par Paradigm**, conçue pour simplifier et accélérer vos activités de la soumission à la commande directement à partir de votre navigateur web.

100 % en ligne, Travaillez de n'importe où

Que vous soyez au bureau, à la maison ou sur le chantier, Windows Express est entièrement basé sur le nuage, ce qui signifie que vous n'êtes jamais limité à un appareil ou à un endroit précis. Aucune installation, aucun téléchargement compliqué connectez-vous et commencez à travailler.

- Accès en tout temps, de partout
- Mises à jour et sauvegardes automatiques, sans tracas informatiques
- Infrastructure infonuagique sécurisée vos données sont protégées et toujours accessibles

Aucun équipement spécial requis, Cliquez et partez

Oubliez les postes de travail coûteux ou les installations de logiciels complexes. Avec Windows Express :

- Tout ce qu'il vous faut, c'est un appareil avec un navigateur et une connexion Internet
- Compatible avec les PC, Mac, tablettes et plus encore
- Aucun matériel ou logiciel supplémentaire requis tout fonctionne sans effort dans le “cloud”

C'est une solution prête à l'emploi qui vous permet de soumissionner et de vendre plus rapidement que jamais.

Conçu pour être simple, Rapide. Intuitif. Sans souci.

Conçu avec les utilisateurs en tête, Windows Express ne requiert aucune formation technique avancée.

- Interface moderne et conviviale

- Outils de soumission guidés qui éliminent les approximations
- Visualisation des produits en temps réel, propulsée par Paradigm
- Intégration rapide et facile, avec très peu de formation requise

Que vous soyez un pro expérimenté ou que vous débutiez dans la vente de portes et fenêtres, vous vous sentirez à l'aise avec Windows Express dès le premier jour.

Pourquoi faire la mise à niveau ou passer à Windows Express?

- Simplifiez votre processus de vente et de soumission
- Éliminez les erreurs manuelles et les retards liés à la paperasse
- Gagnez du temps, améliorez la précision et augmentez la satisfaction de vos clients
- Soutenu par le catalogue de produits fiable de Gentek et la puissance du moteur Paradigm

Que faire lorsque je reçois mon code d'activation

Activation étape par étape

1 Accédez au lien fourni

Cliquez sur le lien que nous vous avons envoyé (ou copiez-le dans votre navigateur). Cela vous dirigera vers le portail d'inscription de Windows Express.

 *Astuce :* Utilisez la version la plus récente de Chrome, Edge ou Firefox pour de meilleures performances.

2 Cliquez sur « S'inscrire »

Sur la page du portail, sélectionnez le bouton « S'inscrire » pour commencer la configuration de votre compte.

3 Remplissez les champs requis

On vous demandera quelques informations de base afin de vérifier votre accès.

 *Important :* Utilisez exactement la même adresse courriel que celle fournie à l'origine c'est ainsi que nous relions votre code d'activation à votre compte.

4 Vérifiez votre courriel pour le lien de confirmation

Une fois le formulaire soumis, consultez votre boîte de réception pour trouver le courriel de vérification.

Cliquez sur le lien contenu dans le message pour confirmer votre compte.

 *Vous ne l'avez pas reçu ?* Vérifiez votre dossier de pourriels ou attendez quelques minutes.

5 Première connexion et saisie du code d'activation

Après avoir confirmé votre courriel, retournez au portail et connectez-vous avec vos nouveaux identifiants.

On vous invitera à entrer votre code d'activation, celui que vous avez reçu plus tôt.

Une fois le code saisi, votre compte est officiellement activé !

 **Et voilà, vous êtes prêt à commencer !**

Ajouter un client

Ajouter et configurer un nouveau client dans Windows Express

Bien configurer vos clients dès le départ facilite grandement le processus — de la tarification et la facturation jusqu'à la livraison et le soutien. Voici comment ajouter et configurer un nouveau client dans Windows Express, étape par étape.

Étape par étape : Ajouter un nouveau client

1 Cliquez sur « Mes clients »

À partir de votre tableau de bord principal, accédez à la section « Mes clients ».

C'est ici que vous gérez l'ensemble de vos clients.

2 Cliquez sur « Nouveau client »

Selectionnez le bouton « Nouveau client » pour créer un nouveau profil client.

3 Remplissez les champs demandés

Entrez les informations de base du client : nom de l'entreprise, coordonnées et adresse courriel.

 *Assurez-vous que l'adresse courriel est exacte elle est essentielle pour les communications de compte.*

4 Cliquez sur « Enregistrer »

Une fois les informations saisies, cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder le profil du client.

5 Cliquez sur « Adresses »

Ensuite, allez dans l'onglet « Adresses » à l'intérieur du profil du client.

6 Ajoutez les adresses de facturation et de livraison

Cliquez sur « Ajouter » pour entrer les adresses de facturation et de livraison du client. Vous pouvez ajouter plusieurs adresses, et elles pourront être modifiées plus tard au besoin.

\$ Passons maintenant à la configuration des prix

7 Cliquez sur « Tarification »

Dans le profil du client, accédez à l'onglet « Tarification » pour configurer la façon dont ce client sera facturé.

8 Choisissez votre modèle de tarification

Décidez de la méthode de tarification à appliquer pour ce client :

- Marge bénéficiaire (markup) : appliquer un pourcentage d'augmentation basé sur

votre coût

- Rabais (discount) : offrir un pourcentage de réduction sur le prix courant

Choisissez le modèle qui correspond le mieux à votre stratégie de vente ou à votre entente avec le client.

9 Remplissez les champs requis

Ajoutez les détails de tarification nécessaires :

- Le taux de marge ou de rabais choisi
- Les taxes locales
- Les frais de transport ou de main-d'œuvre propres à ce client

 *Vous pouvez personnaliser ces paramètres pour chaque client afin d'assurer la transparence et la précision dans chaque soumission ou facture.*

10 N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer »

Une fois le tout configuré, cliquez sur « Enregistrer » pour appliquer la structure de tarification au profil du client.

 **Et voilà, votre client est entièrement configuré !**

Créer votre première soumission

Créer votre première soumission dans Windows Express

Une fois votre client configuré, la prochaine étape consiste à créer votre première soumission.

C'est ici que vous définirez la portée du projet, préciserez les attentes et vous rapprocherez de la conclusion de la vente.

Voici comment bâtir une soumission étape par étape :

Étape par étape : Créer une nouvelle soumission

1 Cliquez sur « Nouvelle soumission »

Dans la section Soumissions, sélectionnez « Nouvelle soumission » pour commencer à la créer.

2 Entrez un nom de soumission

Donnez à votre soumission un nom clair et descriptif, facile à reconnaître autant pour votre équipe que pour le client.

3 Attribuez un nom de projet (optionnel, mais recommandé)

Si la soumission fait partie d'un projet plus vaste ou d'un projet à plusieurs phases, attribuez-lui un nom de projet.

 *Cela facilitera le suivi et les références plus tard, surtout si vous gérez plusieurs soumissions ou étapes pour le même client.*

4 Cliquez sur « Enregistrer »

Une fois les informations de base saisies, cliquez sur « Enregistrer » pour générer votre nouveau dossier de soumission.

Détails supplémentaires de la soumission

5 Bon de commande du client (PO)

Entrez le numéro de bon de commande du client (Customer PO). Il s'agit de votre bon de commande interne à Gentek pour ce projet.

6 Assignez un représentant des ventes

Vous pouvez, au besoin, assigner cette soumission à un membre de votre équipe de ventes interne pour le suivi, la collaboration ou la gestion des commissions.

7 Définissez le nombre de semaines pour différer la livraison

Si vous souhaitez retarder la livraison (par exemple, en raison de l'horaire ou d'une demande du client), indiquez le nombre de semaines à différer.

 *Cela vous permet de mieux contrôler les délais et d'harmoniser la production avec le calendrier du client.*

8 Cliquez à nouveau sur « Enregistrer »

Enregistrez vos modifications pour confirmer les détails de la soumission.

Attribution du client

9 Cliquez sur « Client »

Il est maintenant temps d'associer la soumission au client concerné.

- Si le client a déjà été créé, cliquez sur « Changer de client » et sélectionnez-le dans votre liste.
- Si c'est un nouveau client, cliquez sur « Nouveau client » pour l'ajouter immédiatement.

 *Remarque : Si vous créez un nouveau client à partir de cet écran, assurez-vous de retourner ensuite à « Mes clients » pour compléter ses informations d'adresse et de tarification.*

Les soumissions fonctionnent mieux lorsque toutes les données du client sont complètes.

Soumission créée et ensuite ?

Avec votre client attribué et les détails en place, vous êtes prêt à ajouter des produits, vérifier les totaux et envoyer la soumission pour approbation.

C'est ici que vos ventes progressent rapidement et avec précision.

Comprendre le catalogue

Créer votre premier article dans une soumission

Une fois votre soumission créée, il est temps de passer aux articles, c'est ici que la configuration réelle commence. Que ce soit pour une seule fenêtre ou un projet complet, Windows Express vous donne accès au catalogue complet de Gentek avec une configuration guidée, étape par étape.

Voyons comment ajouter votre premier article.

Étape par étape : Ajouter un article à votre soumission

1 Cliquez sur « Articles »

Dans votre soumission ouverte, cliquez sur l'onglet « Articles » pour commencer à ajouter des produits.

2 Cliquez sur « Nouvel article »

Cliquer sur « Nouvel article » ouvre le catalogue complet de Gentek, vous donnant accès à tous les produits et configurations disponibles.

3 Utilisez les filtres pour affiner

À gauche, vous verrez des filtres pour vous aider à naviguer :

- Type de produit (ex. : fenêtres, portes)
- Série (ex. : Regency, R400, etc.)

 *Ces filtres sont utiles pour trouver rapidement la ligne de produits exacte sur laquelle vous travaillez.*

4 Sélectionnez votre produit

Pour cet exemple, créons une fenêtre Regency :

- Sélectionnez Fenêtres comme type de produit
- Choisissez la série Regency
- Ensuite, sélectionnez votre modèle, ici Fenêtre à battant operable

5 Choisissez la configuration : Nombre de sections

Après avoir cliqué sur Fenêtre à battant opérable, vous arriverez sur l'écran de configuration demandant :

« Nombre de sections » il s'agit du nombre de vitrages (sections) dans la fenêtre.

- Pour cet exemple, sélectionnez 2
- Le haut de l'écran se remplira et un nouveau bouton apparaîtra en bas : « Dimensions / Type d'unité », cliquez dessus pour continuer.

6 Début de la configuration guidée

Vous êtes maintenant en mode achat guidé. Le système vous guide étape par étape, garantissant qu'aucun détail n'est oublié.

7 Entrez vos dimensions

Créons notre fenêtre :

- Largeur : 60"
- Hauteur : 60"

Continuez à descendre dans la page au fur et à mesure.

8 Définir l'ouverture

Lorsque vous atteignez « Ouverture / Sens d'ouverture », cliquez sur le bouton « Définir par unité » à droite.

Cela vous permet d'assigner l'ouverture à chaque section individuellement, idéal pour personnaliser la ventilation et l'usage.

9 Complétez tous les champs requis

Continuez à remplir chaque section du guide. Une fois tous les champs requis complétés et sans erreur, un nouveau bouton apparaîtra en bas :

→ « Cadre et couleur », cliquez pour passer à l'étape suivante.

Continuez à travers l'expérience guidée, en sélectionnant :

- Type de cadre
- Couleurs extérieures et intérieures
- Paquets de verre
- Quincaillerie
- Options d'habillage

Assurez-vous que toutes les sections sont complètes. Le système ne vous permettra de continuer que si tous les champs obligatoires sont valides.

 **Terminer et ajouter à la soumission**

Une fois toutes les sections complétées, y compris la quincaillerie (si aucune carrelage), un dernier bouton apparaîtra en bas à droite :

 **« Ajouter à la soumission », cliquez dessus.**

Votre premier article est maintenant créé et ajouté à la soumission.

Vous êtes en bonne voie

Vous venez de créer une fenêtre entièrement personnalisée et de l'ajouter à votre soumission, y compris les dimensions, la ventilation, la couleur et la quincaillerie. À partir de là, vous pouvez continuer à ajouter des articles, revoir la tarification et finaliser votre proposition.

Regrouper des unités (Mullion)

⌚ Regrouper des unités (Mullion) dans Windows Express

Le mulling vous permet de combiner plusieurs unités en une seule configuration que ce soit pour superposer une forme au-dessus d'une fenêtre, placer deux unités côte à côte, ou créer des assemblages personnalisés. C'est simple, visuel et complètement intégré à votre flux de soumission.

Voyons comment ajouter une nouvelle unité à la fenêtre à battant opérable que nous venons de créer.

📦 Commencez avec votre fenêtre existante

1 Commencez sur la page « Articles »

Dans votre soumission, allez à l'onglet « Articles ».

2 Cliquez sur « Modifier » pour l'Article #1

Trouvez la fenêtre que vous avez créée plus tôt (votre fenêtre à battant opérable) et cliquez sur « Modifier » pour ouvrir la configuration.

3 Cliquez sur « Assemblage » en bas à gauche

Dans le coin inférieur gauche de l'écran, vous verrez l'option « Assembler », cliquez dessus.

🛠 Choisissez comment regrouper

Vous verrez maintenant deux options :

- Assembler la nouvelle unité: Créez une nouvelle fenêtre ou forme à ajouter à votre unité actuelle.
- Copier et Assembler: Dupliquez exactement l'unité que vous venez de créer et attachez-la.

Pour cet exemple, sélectionnez « Assembler la nouvelle unité ».

Placement de l'unité

Vous verrez un diagramme de votre fenêtre actuelle avec les points D'assemblage disponibles en rouge.

- Pour cet exemple, cliquez en haut de la fenêtre pour ajouter une unité au-dessus de votre battant.
- Cliquez ensuite sur « Suivant » pour continuer.

Ajoutons une forme triangulaire au-dessus du battant :

4 Parcourez les formes polygonales

Dans le catalogue Gentek, trouvez la section Formes polygonales.

- Sélectionnez « Triangle » comme nouvelle unité.
- Choisissez « Alignement standard » lorsqu'on vous le demande.

Cliquez ensuite sur « Terminer » pour commencer la configuration de la forme.

Configurer la nouvelle unité

Vous arriverez maintenant sur l'écran Dimensions & Type d'unité pour le triangle.

- Définissez la hauteur du cadre à 50"

(la largeur sera héritée de l'unité en dessous)

Continuez ensuite dans le experience d'achat guidee, comme pour la fenêtre à battant, en répondant à chaque question pour définir :

- Le verre
- Les options de cadre
- La couleur
- La quincaillerie (si applicable)

 *Remarque : Le flux guidé garantit la compatibilité et l'exhaustivité aucune étape manquée, aucune erreur.*

5 Finaliser L'assemblage Une fois la configuration du triangle terminée :

5 Désélectionnez toutes les unités

En bas à droite, cliquez sur « Désélectionner toutes les unités » pour vous assurer qu'aucune unité n'est sélectionnée lors de l'enregistrement.

6 Cliquez sur « Enregistrer la ligne »

Une fois désélectionnée, cliquez sur « Enregistrer la ligne » pour finaliser L'assemblage

 Vous avez assemblé deux unités

Vous avez maintenant une fenêtre à battant avec une forme triangulaire au-dessus, entièrement créée, configurée et enregistrée dans votre soumission.

Vous pouvez consulter et modifier chaque unité individuellement ou continuer à ajouter d'autres articles ou mulls selon vos besoins.

Assemblages spéciaux et portes-patio sur mesure

 **Assemblages spéciaux et portes-patio sur mesure**

La plupart des produits peuvent être configurés directement dans Windows Express, mais certaines configurations plus complexes comme les assemblages spéciaux ou les portes-patio sur mesure nécessitent un petit coup de main de l'équipe Gentek pour garantir la précision et la conformité.

Voici comment gérer ces cas en toute simplicité :



Lorsqu'une unité nécessite un assemblage spécial

Certaines combinaisons de fenêtres et de portes particulièrement les assemblages uniques, les formes surdimensionnées ou les conceptions architecturales complexes doivent être signalées comme assemblages spéciaux.

Pour les portes-patio sur mesure

Les portes-patio de dimensions personnalisées suivent également un processus légèrement différent, puisque les soumissions doivent d'abord être obtenues auprès du fabricant avant de procéder.



Comment soumettre une demande d'assemblage spécial ou de porte-patio sur mesure

1 Envoyez votre demande par courriel

Transmettez un courriel à votre représentant Gentek ou à votre contact de succursale avec les informations suivantes :

- Votre numéro de soumission (dans Windows Express)
- Une description de l'assemblage spécial ou des dimensions de la porte-patio sur mesure
- Tout dessin ou spécification disponible

 *Plus vous fournissez de détails dès le départ, plus nous pourrons configurer votre produit rapidement.*

2 Gentek s'occupe de la configuration

Une fois votre demande reçue :

- Pour les assemblages spéciaux, nous ajouterons l'unité directement à votre soumission et la configurerons selon vos spécifications.
- Pour les portes-patio sur mesure, nous obtiendrons d'abord une soumission du fabricant.

Une fois approuvée, l'article configuré sera ajouté à votre soumission.

Vérifiez et poursuivez

Une fois l'article spécial ajouté à votre soumission, vous pourrez :

- Le voir apparaître comme un article dans votre liste
- Vérifier les dimensions, prix et spécifications
- Poursuivre normalement le processus d'approbation

Demandes Urgentes

Demandes urgentes dans Windows Express

Besoin d'un produit plus rapidement que le délai standard ? Les demandes urgentes sont possibles pour certains produits, mais elles nécessitent une coordination avec le fabricant afin de confirmer la faisabilité et les délais.

Tout comme pour les assemblages spéciaux et les portes-patios sur mesure, l'équipe Gentek collaborera avec vous pour s'assurer que la demande est réalisable et financièrement viable avant d'aller de l'avant.

Comment fonctionnent les demandes urgentes

1 Communiquez avec Gentek

Si vous souhaitez faire une demande urgente pour un ou plusieurs articles dans votre soumission, envoyez un courriel au service à la clientèle.

Assurez-vous d'inclure :

- Votre numéro de soumission
- Les articles précis à traiter en urgence
- Les délais ou échéanciers de projet à respecter

2 Gentek vérifie auprès du fabricant

Gentek contactera le fabricant pour déterminer :

- Si un traitement urgent est possible pour les articles demandés
- Le délai estimé de production
- Tous les frais supplémentaires ou restrictions applicables

 Notre objectif est de vous aider à respecter vos échéanciers sans compromettre la rentabilité de votre projet.

Coût des demandes urgentes

Si vous décidez d'aller de l'avant avec la demande urgente :

- Des frais de 25 \$ par vitrage (lumière) s'appliqueront, en plus de tout autre frais exigé par le fabricant.

- L'article traité en urgence sera ajouté à votre soumission avec les notes et coûts appropriés.

 **Approbation avant de procéder**

Aucun article n'est ajouté à votre soumission tant que vous n'avez pas approuvé les délais et frais liés à la demande urgente.

Vous gardez ainsi un contrôle total sur votre calendrier et votre budget.

Comprendre ma paperasse

Dernière étape : accéder à la paperasse

1 Cliquez sur "Actions" dans le coin supérieur droit de votre écran
En haut à droite de la page de votre soumission, vous verrez un bouton intitulé "Actions".
Cliquez dessus, puis sélectionnez "Document" dans le menu déroulant.

Comprendre les options de paperasse

Vous verrez maintenant une liste de documents téléchargeables, chacun clairement identifié.

Voici comment les interpréter :

Tout ce qui est marqué "Client"

Ces documents sont formatés pour la revente à votre client.

Ils incluent :

- Le prix de vente
- Les descriptions des articles
- Le détail de la soumission pour révision par le client

 Utilisez ces documents lorsque vous présentez ou envoyez la soumission à votre client.

Tout ce qui est marqué "Détaillant"

Ces documents sont pour votre usage interne.

Ils affichent :

- Vos coûts
- Les rabais applicables
- Les frais optionnels (transport, main-d'œuvre, frais urgents, etc.)

Pour consulter les détails de vos coûts

Pour voir le détail complet de vos coûts, y compris les rabais :

- Ouvrez ou téléchargez le document intitulé "Détaillant – Détail des prix"

C'est votre feuille de référence pour confirmer la rentabilité et vous assurer que les prix

correspondent à vos attentes.

 Vérifiez bien avant de soumettre la commande afin d'éviter toute surprise.

   Ne pas utiliser la fonction courriel intégrée, car les messages sont envoyés via le serveur AMI/Gentek et vous n'aurez aucune trace de leur envoi.   

Vous êtes prêt

À ce stade, votre soumission est :

- Entièrement construite
- Toutes les lignes configurées
- Les demandes spéciales traitées (s'il y a lieu)
- Les prix vérifiés
- La paperasse générée

Vous êtes maintenant prêt à envoyer la soumission à votre client ou à la soumettre pour traitement de commande.

Passer votre commande dans Windows Express

Une fois votre soumission finalisée, votre paperasse en ordre et vos sélections confirmées, la dernière étape consiste à soumettre votre commande pour la production.

Comment passer votre commande

Pour continuer :

 1 Contactez Gentek

Envoyez un courriel ou appelez au service à la clientèle

Assurez-vous d'inclure :

- Votre numéro de soumission
- Une simple demande de mise en production de la commande

Important : révision finale et engagement

En demandant que votre soumission soit mise en production, vous confirmez ce qui suit :

« J'ai révisé cette commande et je certifie qu'elle est exacte. Je comprends que cette commande est non annulable, non retournable et non remboursable. »

Veuillez vérifier attentivement :

- Les configurations des produits
- Les dimensions
- Les couleurs et les options de quincaillerie
- Les prix

Une fois la commande soumise, aucune modification n'est possible, il est donc crucial que tout soit exact.

 **C'est terminé !**

Une fois votre demande reçue, Gentek :

- Placera votre soumission en production
- Lancera la fabrication selon vos spécifications

 **Besoin d'aide ?**

Vous avez encore des questions avant de soumettre ?

Votre succursale locale ou votre représentant des ventes peut vous accompagner dans une révision finale pour s'assurer que tout est correct avant de placer la commande.